

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-2065

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 20.10.2025-31.5.2026, Lepolan koulu

Oppimisen palvelualueella, Lepolan koulussa on vapautunut koulunkäynninohjaajan tehtävä määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 16.9.2025 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Lepolan koulun koulunkäynninohjaajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 17.9.-1.10.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai soveltuva toisen asteen tutkinto (esim. lähihoitaja) sekä riittävä työkokemus alalta.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 44 hakijaa, joista 18 täytti tarvittavat kelpoisuusehdot. Rehtori Anu Piira ja apulaisrehtori Jukka Niittykangas haastattelivat tehtävään 5 hakijaa: Pinja Hiltunen, Lotta Lindström, Essi Marjatsalo-Nieminen, Johanna Ristimäki ja Pia-Kristina Vuorinen.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Lepolan koulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan Lotta Lindström.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5KOU70 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2232,00 €/kk (täysi työaika). Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Opetuspäällikön päätös 234/18.12.2014 Päätösvallan delegointi rehtoreille 1.1.2015 alkaen.

Määräaikaisuuden peruste: KVhl 2.luku 3 §: sijaisuus.

Päätös

Päätän, että

- Lepolan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään valitaan Lotta Lindström ajalle 20.10.2025-31.5.2026.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 5KOU70 mukaisesti siten, että täyden työajan tehtäväkohtainen palkka on 2232,00 €/kk
- määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

valittu, hakijat, sivistystoimi, opetuspäällikkö, henkilöstöasiantuntija, lautakunnan pj,
kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Anu Piira, Lepolan koulun rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 3.10.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19) 3.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.